

Obec Madunice, Obecné zastupiteľstvo Madunice

Predkladanie žiadostí o dotáciu na rok 2018

V súlade s článkom III. a článkom IV., bod 1, písm. b) Všeobecne záväzného nariadenia Obce Madunice č. 1/2006 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Madunice zverejňuje Obec Madunice

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu Obce Madunice v roku 2018
na financovanie projektov podľa čl. III., bod 2 a 3 VZN č. 1/2006.**

**Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť najneskôr
do 31.januára 2018.**

Charakter programu

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Názov programu: | Podpora aktivít všeobecne prospešných a verejnoprospešných služieb |
| 2. Vyhlasovateľ: | Obec Madunice |
| 3. Cieľové skupiny v programe: | Deti, mládež a dospelí obyvatelia Obce Madunice |
| 4. Časové obdobie: | Kalendárny rok 2018 |
| 5. Finančné zabezpečenie: | Dotácia z rozpočtu Obce Madunice |

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia /príjemcovia/ dotácie:

Právnické a fyzické osoby so sídlom, pôsobiskom alebo trvalým bydliskom v obci Madunice vymedzené v čl. III., bod 1, písm. a/, b/ VZN č. 1/2006.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie:

Do programu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na aktivity všeobecne prospešných a verejnoprospešných služieb slúžiacich obyvateľom a návštevníkom obce Madunice a na opravu a rekonštrukciu kultúrnych pamiatok v obci. Dotácie poskytnuté v rámci programu sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

3. Oprávnené náklady projektov financované programom:

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané bežné výdavky žiadateľov /u žiadateľov, ktorí sú platiteľmi DPH, výdavky znížené o daň/ napr.:

- na obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru využívaných na kultúrnych podujatiach a pri kultúrnych aktivitách,
- na obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru /vrátane opráv a udržiavania stavebných objektov a huteľných vecí, vykonania drobných terénnych úprav/,
- výdavky organizačného charakteru

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie na oprávnené náklady na jeden projekt je 200,00 €.

4. Termíny realizácie projektov:

- začiatok realizácie: od 01.01.2018
- ukončenie realizácie: do 31.12.2018

5. Podmienky a termíny financovania projektov:

- doručenie žiadostí o dotáciu: do 31.1.2018
- posudzovanie žiadostí: do 15.2.2018
- schvaľovanie žiadostí: do 28.2.2018

- oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie a uzatváranie zmlúv: do 31.3.2018
- predloženie dokladov na vyúčtovanie schválenej dotácie na priloženej prílohe / doložené kópie účtovných dokladov potvrdzujúce vznik oprávnených nákladov a ich úhradu, ako aj správa o vyhodnotení realizácie projektu/: do 15 dní od uskutočnenia podujatia, najneskôr do 20.12.2018
- poukázanie dotácie na účet žiadateľa bude do 30 dní po účinnosti zmluvy
- v prípade vyšších čiastok ako 3.000 €, môže obec pristúpiť k štvrťročnému vyplácaniu
- ak žiadateľ finančné prostriedky v roku 2018 nepoužije, je povinný ich vrátiť na účet obce do 20.12.2018

6. Rozpočet programu:

Celková výška prostriedkov hrađených z rozpočtu obce predstavuje 17 600,- €.

II. Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Doručovanie žiadostí o dotáciu:

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne OcÚ Madunice alebo poštou /za deň doručenia žiadosti poštou sa považuje dátum na pečiatke podateľne/, a to v jednom originálnom vyhotovení.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

Finančná komisia posudzuje formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 1/2006. Na nedostatky zásadného charakteru, zistené komisiou, budú žiadatelia upozornení ihneď po ich zistení a budú vyzvaní na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti.

Komisia vyhodnotí zoznam projektov a predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

Z posudzovania budú vylúčení žiadatelia, ktorí nemajú zúčtované finančné vzťahy s Obcou Madunice za rok 2017. Na dotáciu nie je právny nárok.

3. Schvaľovanie ťiadostŕi o dotáciu:

O pridelenŕi dotácie konkrétnym ťiadateľom rozhodne obecné zastupiteľstvo na návrh komisie. Obecný úrad zabezpečí oznámenie výsledkov do 15 dní po schválení.

4. Uzatvorenie zmluvy:

So ťiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Obec Madunice zmluvu o poskytnutŕi dotácie.

5. Vyúčtovanie dotáciŕi:

Ťiadatelia, ktorým bola schválená dotácia, predložia po ukončení projektu, najneskôr vŕsak do 20.12.2018 Obci Madunice vyúčtovanie dotácie na prílohe č.3, ktorá tvorŕi neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytnutŕi dotácie, doložené účtovnými dokladmi potvrdzujúcimi vznik oprávnených nákladov. Prŕílohou musí byť i správa o vyhodnotení realizácie projektu. Inak dotácia nebude na rok 2019 poskytnutá.

III. Pokyny k vypracovaniu ťiadosti o dotáciu

Ťiadosť o dotáciu musí byť podaná v jednom originálnom vyhotovenŕi na prílohe č.1 a musí obsahovať:

1. *Presnú identifikáciu ťiadateľa /prijimateľa/ - jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ /platiteľ DPH aj DIČ DPH/ a čestné vyhlásenie podľa prílohy č.2*
2. *Bankové spojenie, zmluva o účte ťiadateľa*
3. *Štatutárny orgán ťiadateľa /meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt/*
4. *Zápisnica z volieb štatutárneho zástupcu*
5. *Garant projektu /meno, priezvisko, bydlisko, kontakt/*
6. *Názov projektu, na ktorý sa ťiada dotácia*
7. *Stručný popis projektu /najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prŕinos projektu pre ťiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti/*
8. *Požadovaná výška dotácie*
9. *Detailný rozpočet projektu /u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky/ preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej /zdrojovej/ časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady /vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu/ a ostatné výdavky a*

špecifikovať ju.

10. *Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa*

11. *Prílohy k žiadosti, ktorú tvoria:*

- výpis z príslušného registra žiadateľa
- stanovky žiadateľa, prípadne iný dokument špecifikujúci predmet činnosti žiadateľa /zriaďovacie, resp. zakladacie dokumenty/
- projekt /vrátane rozpočtu/
- iné písomnosti, podporujúce kvalitu projektu.

V prípade, že žiadateľ podáva opakujúcu žiadosť nemusí prikladať prílohy v bode 11.

Mimoriadne žiadosti môže na podnet starostky obce prerokovať obecné zastupiteľstvo i v inom termíne ako je uvedené vo výzve.

V Maduniciach 11.12.2017

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 13.12.2017

Zvesené dňa: